

M.A.S.C.I. Movimento Adulti Scout Cattolici Italiani
Segreteria nazionale

CENSIMENTO 2014

NOVITA' DEL CENSIMENTO 2014

- a) A decorrere dal censimento 2014 le Comunità **non devono più inviare copia del censimento ai rispettivi Segretari Regionali**. Questi infatti, durante il periodo di durata dell'operazione censimenti (dicembre 2013 – giugno 2014), riceveranno mensilmente dalla Segreteria nazionale copia dei censimenti pervenuti dalle Comunità della propria regione.
- b) Il Comitato esecutivo ha realizzato una procedura per effettuare il censimento in via telematica. A decorrere dal censimento 2014 tale procedura sarà sperimentata da due sole regioni (Piemonte e Veneto) che si sono offerte di effettuare i censimenti delle loro Comunità sia con la normale modalità, sia con la procedura telematica. La nuova procedura entrerà in funzione per tutte le Comunità che vorranno fruirne appena superata tale fase di sperimentazione.

QUOTE SOCIALI 2014

La misura delle quote sociali 2014 è rimasta invariata e pertanto resta stabilita come segue:

- Quota censimento dei soci singoli..... Euro 40,00
- Quota censimento delle coppie di coniugi..... Euro 65,00
- Quota di Comunità
 - Comunità fino a 10 iscritti Euro 20,00
 - Comunità da 11 a 25 iscritti Euro 40,00
 - Comunità da 26 iscritti in poi Euro 60,00

I MODULI DEL CENSIMENTO

I moduli del censimento sono cinque:

MODULO 1

Il **Modulo 1** riporta la situazione finale dei censiti nella Comunità dell'anno precedente a quello a cui il censimento si riferisce.

Su questo modulo vanno cancellati, **con un tratto di penna rossa**, i soci che non rinnovano il censimento o i soci dei quali si modifica anche uno solo dei dati a suo tempo comunicati (per esempio l'indirizzo, la professione, il numero di telefono, etc.).

Per i soci che aggiungono un dato in precedenza non fornito (ad esempio l'indirizzo e-mail) basta aggiungere il nuovo dato nello spazio allo stesso destinato, sempre utilizzando una penna rossa.

Ugualmente, per i soci già censiti che esprimono il desiderio di ricevere in un prossimo futuro la rivista Strade Aperte anche in formato elettronico su Tablet o su Smart Phone basterà apporre una S in rosso nel flag della colonna di nuova istituzione identificata dal simbolo @

Il modulo, ultimata la compilazione, evidenzierà tutti i soci che rinnovano il censimento senza che ci siano stati variazioni nei dati precedentemente forniti e indicherà anche eventuali dati personali aggiuntivi.

MODULO 2

Il **Modulo 2**, salvo l'indicazione del codice " causale", è in sostanza identico al Modulo 1, ma è in bianco. Sullo stesso vanno riportati nell'ordine:

- a) Il recapito e-mail della Comunità (ricordarsi di provvedere subito ad avvertire la segreteria nazionale qualora durante l'anno questo dovesse cambiare).

- b) I "**cessati**", ossia i soci che non rinnovano il censimento (per questi è possibile riportare negli appositi spazi soltanto Cognome e Nome) indicando nella voce "causale" il codice "**C**"
- c) I "**modificati**", ossia i soci che evidenziano modifiche ai dati precedentemente forniti (per questi è necessario trascrivere solo le modifiche da riportare,) indicando nella voce "causale" il codice "**M**"
- d) I "**reinserti**", ossia i soci che già iscritti al MASCI, ne sono usciti ed ora chiedono di iscriversi di nuovo (per questi vanno trascritti tutti i dati come un nuovo socio) indicando nella voce "causale" il codice "**R**"
- e) I "**nuovi**" ossia chi si censisce nel MASCI per la prima volta (per questi vanno trascritti tutti i dati personali richiesti dal modulo, compreso l' opzione per ricevere in futuro Strade Aperte anche in formato elettronico) indicando nella voce "causale" il codice "**N**"
- f) Il nome del nuovo Magister o il nome del nuovo Assistente ecclesiastico qualora questi fossero cambiati rispetto al censimento precedente.

N O T E

- Il **Modulo 2** deve essere utilizzato anche per eventuali **censimenti suppletivi** Se in un "suppletivo" sono censiti, oltre a nuovi iscritti, anche nominativi già tesserati nell'anno precedente, ma che hanno ritardato il rinnovo per il nuovo anno, questi vanno trattati, a tutti gli effetti, come "**reinserti**".
- Nella prima colonna del **Modulo 2** è opportuno riportare, se conosciuto, il numero della tessera del socio "reinserto" o "modificato".

MODULO 3

Il **Modulo 3** riporta il riepilogo contabile. E' necessario indicare, segnando con una croce il quadrato di riferimento, se si tratta del censimento ordinario o di un censimento suppletivo
Una volta compilato il Modulo e calcolato l'importo da rimettere alla Segreteria Nazionale, si effettua il versamento **esclusivamente sul conto corrente postale n 38275004** intestato a **Movimento Adulti Scout Cattolici Italiani MASCI - Via Vincenzo Picardi 6 - 00197 Roma**, utilizzando un bollettino postale a tre copie oppure mediante postagiro o bonifico (codice IBAN **IT54 C076 0103 2000 0003 8275 004**)

Si prega caldamente di evitare altri tipi di versamenti come contanti o assegni.

MODULO 4

Il **Modulo 4** riguarda il trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS n.196/2003 e deve essere compilato e sottoscritto soltanto dai nuovi soci o da ex soci che risultavano censite anteriormente al 2007.

Il modulo, che è fornito in unico esemplare da riprodurre in fotocopia, si compone di due parti:

- a) Il Modulo 4/1 "**Informativa**" contiene tutte le informazioni sull'argomento e deve essere consegnato al socio;
- b) Modulo 4/2 "**Consenso**" deve essere sottoscritto dal nuovo socio (o dall'ex socio già censito anteriormente al 2007) e rimesso con gli altri moduli del censimento alla segreteria nazionale.

Si ricorda che la sottoscrizione della prima parte del modulo 4/2 è obbligatoria.

Quella della seconda parte è invece facoltativa.

MODULO 5

Il **Modulo 5** riguarda la sottoscrizione dell'abbonamento annuale alla rivista Strade Aperte che, per consentire all'Editore di fruire delle agevolazioni tariffarie delle Poste italiane, deve essere richiesto in modo diretto e formalmente autonomo rispetto al censimento. Trattandosi quindi di un adempimento esclusivamente formale, **il prezzo dell'abbonamento, che è già compreso nella quota annuale, non va versato nuovamente.** Provvederà infatti la segreteria nazionale a

scomputare l'importo d'ogni abbonamento ed a regolare la partita contabile con la Cooperativa Strade Aperte editrice della rivista.

Ogni modulo contiene due richieste d'abbonamento. Va quindi fotocopiato in quantità utile per disporre di un numero di richieste tale da poter raccogliere la sottoscrizione di tanti abbonamenti quanti sono i "singoli" o le "coppie" tesserati nella Comunità. Gli stampati, debitamente compilati e sottoscritti dagli interessati, vanno allegati al censimento e, unitamente a questo, spediti alla segreteria nazionale..

NOTA

Come noterete, il modello, riporta già prestampata la data di sottoscrizione (01 gennaio 2014).

Quanto sopra perché gli abbonamenti, dal punto di vista contabile e fiscale, decorrono sempre dall'inizio dell'anno e comprendono quindi tutti i numeri di Strade Aperte (undici) che saranno pubblicati nel 2014.

TERMINI E MODALITA' DI SPEDIZIONE DEL CENSIMENTO

Il **censimento ordinario** va spedito alla **segreteria nazionale** ed alla Segretario della regione d'appartenenza entro il **31 dicembre 2013** in modo da essere operante, soprattutto ai fini della copertura assicurativa e della spedizione della rivista, a decorrere dal **primo gennaio 2014**. Non esistono invece scadenze per l'invio del primo censimento da parte delle Comunità di nuova costituzione.

Eventuali **censimenti suppletivi** devono essere rimessi alla segreteria nazionale, con le stesse modalità degli ordinari, entro il **30 giugno**.

Una volta compilati tutti i moduli, è necessario farne una copia fotostatica.

L'originale, con allegato l'attestato di versamento, va rimesso da tutte le Comunità (anche quindi da quelle a cui i moduli del censimento sono giunti per posta elettronica) ed **esclusivamente per lettera raccomandata**, al seguente indirizzo:

M.A.S.C.I. – Segreteria nazionale - Via Vincenzo Picardi 6 - 00197 ROMA.

La copia, con esclusione dei modelli 4 e 5, e con allegata la seconda ricevuta del versamento o copia del bonifico, va conservata agli atti della Comunità

RACCOMANDAZIONI

PER LE COMUNITA' CHE RICEVONO I CENSIMENTI PER POSTA ELETTRONICA

Per poter leggere e stampare i moduli del censimento bisogna disporre di "**Acrobat Reader**", un programma gratuito che si trova su qualsiasi rivista d'informatica o che è possibile scaricare dal sito del MASCI (www.masci.it) - alla pagina segnalata come CENSIMENTI 2014 - seguendo le istruzioni riportate nel messaggio e-mail di trasmissione del censimento.

IMPORTANTE: è **necessario dare subito conferma alla Segreteria Nazionale, tramite e-mail** (sede@masci.it), **dell'avvenuta ricezione dei moduli dei censimenti.**

Non cancellare il messaggio con cui vi è stato inviato il censimento e salvate gli allegati in modo da avere la possibilità di ristampare i moduli da utilizzare per eventuali correzioni e censimenti "suppletivi"

PER LE COMUNITA' CHE RICEVONO I CENSIMENTI PER POSTA

Appena giunge il plico dei censimenti dovete, prima d'ogni altra cosa, fare un fotocopia di tutti i moduli in modo da disporre in seguito delle "matrici" per poter duplicare i moduli stessi in caso si debbano eseguire correzioni o predisporre censimenti "suppletivi"

ATTENZIONE AL CAP (CODICE DI AVVIAMENTO POSTALE)

L'amministrazione delle Poste Italiane nel corso del 2006 ha modificato i codici di avviamento postale di diverse località. Inoltre sono sorte altre Province e con esse nuovi codici d'avviamento postale. Nella compilazione dei moduli del censimento è assolutamente necessario tener conto delle intervenute modifiche ed apportare le opportune rettifiche. In caso contrario le riviste (ed anche

l'eventuale posta associativa) indirizzate ai soci residenti in località identificate dai nuovi codici non saranno recapitate e ciò senza che l'amministrazione delle Poste ne dia notizia alla Segreteria nazionale.

La variazione del CAP va segnalata sui moduli 1 e 2 con le modalità previste per “la modifica dei dati forniti in precedenza”.

VERIFICA E CORREZIONE DEI DATI PERSONALI (IMPORTANTE).

Molti dati personali dei soci forniti nei censimenti risultano essere errati o non aggiornati. S'invitano pertanto i Magistri ad approfittare della compilazione dei moduli del Censimento 2014 per effettuare un'accurata verifica di tali dati e procedere alle necessarie rettifiche.

In particolare si raccomanda di verificare ed eventualmente correggere i cognomi ed i nomi delle socie sposate o vedove. Nel ricordare che la vigente normativa di legge prevede che la moglie aggiunge al suo cognome da nubile quello del marito, s'invita a controllare che i cognomi di cui sopra siano sempre tutti indicati e seguano il seguente ordine:

1° - cognome da nubile

2° - cognome del marito

3° - nome

Nel caso di doppi cognomi (per esempio Tozzi Condivi o Cocci Grifoni, etc.) è opportuno che i due cognomi siano uniti da un trattino. Ciò eviterà confusioni con l' altro cognome, (per esempio il nome di una socia che si chiama Giuseppina Bachetti in Tozzi Condivi deve essere così espresso: Giuseppina Bachetti Tozzi-Condivi)

La Segreteria nazionale